



VINCULADO AO DFD Nº 14/2026

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de Carretinhas reboque modelo fazendinha para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo a aquisição de carretinhas reboque, modelo fazendinha, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca, especialmente nas atividades desenvolvidas no Horto Municipal de Hortaliças.

Esta aquisição proporcionará maior versatilidade e praticidade nas operações do horto, permitindo a locomoção eficiente de insumos agrícolas, ferramentas, equipamentos, mudas, adubos e resíduos orgânicos, essenciais para a manutenção e desenvolvimento das atividades produtivas.

A utilização de carretinhas reboque modelo fazendinha facilitará significativamente o transporte de materiais no âmbito do horto, contribuindo para atividades como preparo do solo, plantio, colheita, manutenção de canteiros e manejo de resíduos. Dessa forma, haverá melhoria na logística interna, promovendo maior agilidade e eficiência nas rotinas operacionais.

A necessidade da aquisição fundamenta-se em diversas considerações operacionais e logísticas, conforme destacado a seguir:

- **Transporte de Insumos e Produção Agrícola:** O Horto Municipal demanda o transporte constante de insumos como terra, adubos, fertilizantes, sementes e mudas, bem como o escoamento da produção de hortaliças. A carretinha possibilita maior capacidade de carga, reduzindo o número de deslocamentos e otimizando o uso dos recursos disponíveis.
- **Apoio às Atividades Operacionais:** As atividades agrícolas exigem o deslocamento frequente de ferramentas, equipamentos e materiais diversos dentro e fora da área do horto. O reboque amplia a capacidade operacional dos veículos disponíveis, tornando o trabalho mais eficiente.
- **Flexibilidade e Versatilidade:** A carretinha reboque modelo fazendinha permite o transporte de diferentes tipos de carga, adaptando-se às diversas demandas do horto, desde insumos leves até materiais mais volumosos, garantindo maior aproveitamento do equipamento.
- **Gestão de Resíduos Orgânicos:** O manejo adequado de resíduos provenientes da produção agrícola, como restos de poda e colheita, é essencial para a sustentabilidade das atividades. O uso do reboque facilita a coleta e destinação correta desses materiais.
- **Atendimento a Demandas Emergenciais:** Em situações que exijam respostas rápidas, como intempéries climáticas ou necessidade de reorganização de áreas produtivas, o reboque possibilita maior agilidade no transporte de materiais e equipamentos.



Por fim, a aquisição de carretinhas reboque devidamente documentadas e homologadas pelo DETRAN assegura que todas as operações estejam em conformidade com as normas de trânsito e segurança vigentes, evitando autuações e garantindo a legalidade das atividades desenvolvidas.

Dessa forma, a aquisição das carretinhas reboque constitui medida essencial para aprimorar a eficiência operacional, a organização logística, a sustentabilidade e a segurança das atividades realizadas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca no Horto Municipal de Hortaliças.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não, precisa incluir.

## **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

### **Da Qualificação Técnica**

Apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove o fornecimento de bem compatível e similar ao objeto do Edital.

### **Obrigações da contratada:**

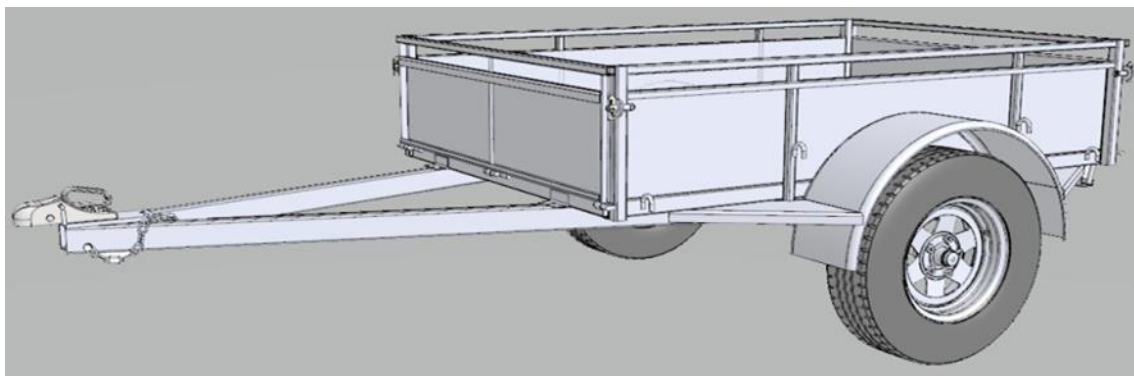
- Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Fornecer o produto atendendo às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber; bem como, condições e garantias técnicas atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do Município;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado

em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;

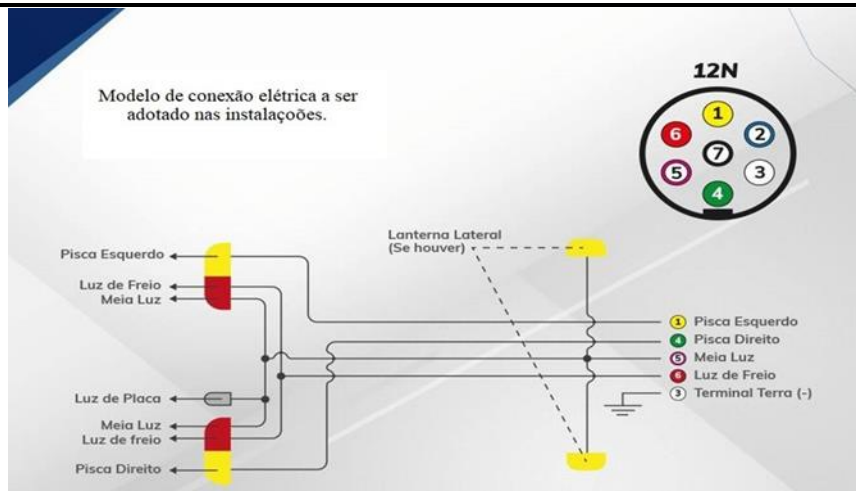
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na formulação de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos objeto licitado, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes que se fizerem necessários para entrega;
- Realizar o transporte do produto em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Entregar as Carretinhas registradas, licenciadas para exercício vigente, no Estado de Santa Catarina, com as respectivas placas de identificação;
- Entregar as Carretinhas com a documentação em nome da fonte pagadora, com certificado de registro, licenciamento, placas de identificação e todas as taxas pagas pela Contratada;
- Prestar serviço de assistência técnica no Município de Lages/SC, ou responsabilizar-se pela retirada e devolução do equipamento, às suas custas;
- Providenciar, independentemente de ser ou não o fabricante, a correção ou a substituição do produto ofertado, e de suas peças, acessórios e componentes que apresentarem defeito de fabricação ou divergência com as especificações fornecidas, sem ônus para a Contratante, em conformidade com o estabelecido no Edital e Termo de Referência;
- Providenciar a substituição integral do produto ofertado, por outro novo, da mesma marca/modelo e configuração técnica originalmente proposta, caso o mesmo apresente um mesmo defeito por mais de 03 (três) vezes, exceto nos casos decorrentes de uso indevido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante.
- Apresentar laudos técnicos comprobatórios do atendimento dos quesitos exigidos em conformidade com as normas técnicas pertinentes, quando solicitados pela Contratante, a qualquer tempo.

### **Das Adaptações Da Carretinha**

#### **1. Protótipo**



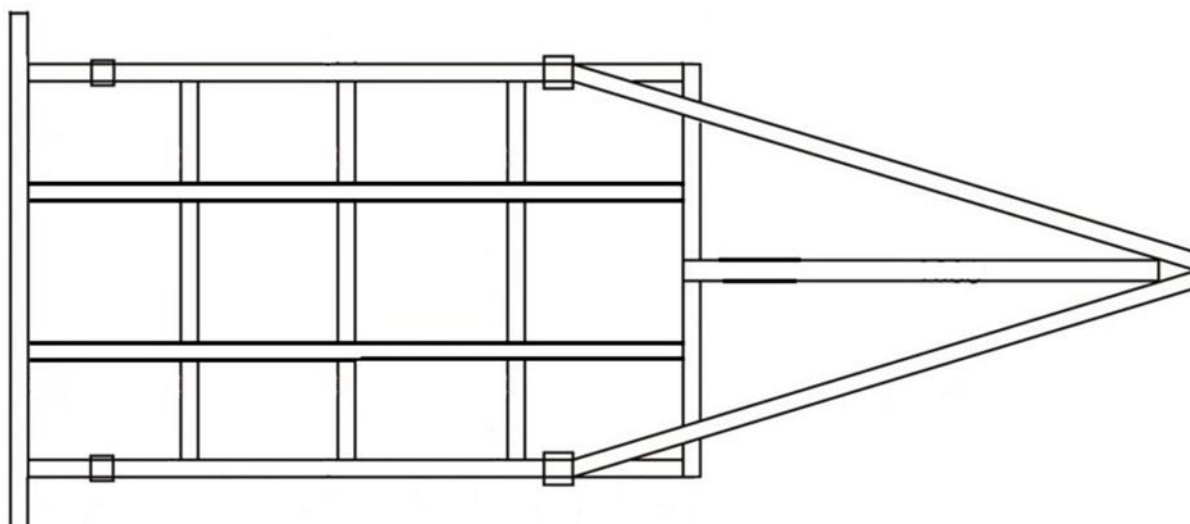
#### **2. Diagrama Elétrico**



3. Ordenação, cores e dimensões do cabeamento elétrico conforme (ISO1724).

| # | DIN | Função do Conector | Cor do Cabo | Dimensões dos cabos |     |
|---|-----|--------------------|-------------|---------------------|-----|
|   |     |                    |             | mm <sup>2</sup>     | AWG |
| 1 | L   | Pisca Esquerdo     | Amarelo     | 1.5                 | 15  |
| 2 | 54G | Livre / Auxiliar   | Azul        | 1.5                 | 15  |
| 3 | 31  | Terra / Massa      | Branco      | 2.5                 | 13  |
| 4 | R   | Pisca Direito      | Verde       | 1.5                 | 15  |
| 5 | 58R | Meia Luz           | Marrom      | 1.5                 | 15  |
| 6 | 54  | Luz de Freio       | Vermelho    | 1.5                 | 15  |

4. Diagrama Estrutural.



### Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação



Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **Das Condições de Entrega**

Entregar o protótipo em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da Solicitação, no local nela indicado;

Realizar a entrega da(s) Carretinha(s) solicitada(s) no prazo de até 90 (noventa) dias, a contar da aprovação do protótipo.

Caso não seja possível realizar a entrega nos prazos assinalados, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 10 (dez) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foi localizada providência cabível ao presente objeto.

#### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca pelo período de 12 (doze) meses, tomando como parâmetro a demanda operacional prevista para o Horto Municipal de Hortaliças e demais setores vinculados, considerando a utilização contínua do equipamento nas atividades rotineiras.

Para a apuração da estimativa das quantidades pretendidas, foram adotados os seguintes métodos:

1. **Análise de série histórica indireta** — considerando contratações anteriores e a utilização de meios alternativos de transporte (como veículos sem reboque ou transporte manual), identificando a necessidade recorrente de apoio logístico para deslocamento de insumos, ferramentas e resíduos, bem como as limitações operacionais enfrentadas.
2. **Levantamento técnico junto aos setores demandantes** — abrangendo o Horto Municipal de Hortaliças, equipes de campo e demais unidades operacionais da Secretaria, que apontaram a necessidade de utilização contínua de carretinhas reboque para apoio às atividades de plantio, manutenção, colheita e transporte de materiais.
3. **Análise da demanda operacional atual** — considerando a rotina de serviços desenvolvidos no horto e nas áreas rurais atendidas, a frequência de transporte de cargas e a necessidade de otimização dos recursos disponíveis, justificando a quantidade proposta como suficiente para atender simultaneamente as frentes de trabalho.
4. **Projeção de demanda futura** — levando em conta a ampliação das atividades agrícolas, programas de incentivo à produção, manutenção de áreas cultivadas e apoio às comunidades rurais, estimando-se um possível acréscimo de até 10% na demanda operacional ao longo do período.

A memória de cálculo da estimativa considerou a quantidade de equipes em operação, a necessidade de atendimento simultâneo das frentes de trabalho e a frequência média de utilização dos equipamentos, resultando no quantitativo proposto como adequado para garantir eficiência logística e continuidade dos serviços.



Destaca-se que os documentos que subsidiam esta estimativa incluem registros internos de solicitações, relatórios operacionais dos setores envolvidos e levantamento técnico realizado junto às equipes, os quais poderão ser apresentados sempre que necessário para fins de comprovação.

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Administração Municipal, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantagem técnica e econômica.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de produtos em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços.

A padronização dos produtos também contribui para a uniformidade e qualidade dos serviços. A solução fortalece a capacidade operacional de cada Secretaria.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 7.901,10**

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Carretinhas consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de Carretinha de Reboque Adaptada, modelo Fazendinha, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante, de acordo com a demanda, em conformidade com as Características, Requisitos e Condições e demais disposições constantes da planilha descritiva e Termo de Referência.

A Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega do protótipo em até 45 dias para aprovação do Gestor. Após aprovação, a Contratada deverá providenciar a entrega o produto final em até 90 dias, no endereço: Rua Sebastião Ramos Schmidt, nº 288, Universitário, CEP 88.509-006, Secretaria da Agricultura, pecuária e Pesca.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**



A aquisição se dará de forma parcelada, por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, não havendo necessidade de agrupamento.

Não há impedimento à aplicação de cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição de carretinhas reboque, modelo fazendinha, espera-se alcançar resultados que contribuirão significativamente para a melhoria da eficiência, organização e segurança das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Pesca, especialmente no âmbito do Horto Municipal de Hortaliças.

A utilização das carretinhas possibilitará o transporte adequado de ferramentas, equipamentos, insumos agrícolas e resíduos orgânicos de forma segregada, reduzindo riscos de acidentes, danos aos materiais e garantindo maior segurança aos servidores durante a execução das atividades de campo.

Além disso, a organização e eficiência no transporte de materiais serão significativamente aprimoradas. As carretinhas permitirão o acondicionamento adequado dos itens utilizados nas rotinas agrícolas, facilitando o acesso durante a execução dos serviços, reduzindo o tempo de deslocamento e preparo das equipes, e consequentemente aumentando a produtividade operacional.

Outro resultado esperado é a melhoria na gestão e conservação dos equipamentos e insumos. Com um meio de transporte apropriado, os materiais estarão menos expostos a avarias, intempéries e desgastes prematuros, contribuindo para o aumento da vida útil dos bens e redução dos custos com manutenção e reposição, promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Destaca-se também o ganho logístico nas atividades do horto, como transporte de mudas, adubos, ferramentas e na coleta de resíduos vegetais, favorecendo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados, bem como o atendimento às demandas das comunidades atendidas pela Secretaria.

Adicionalmente, pretende-se realizar a contratação dos itens com observância ao menor preço, aliado à garantia de qualidade e conformidade com as especificações técnicas exigidas, de modo a assegurar o atendimento das necessidades da Administração Pública de forma eficaz e eficiente, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes. Os impactos ambientais causados por estes materiais são em sua maioria positivos, desde que os materiais sejam utilizados e





descartados corretamente, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível. Além disso, o descarte adequado de componentes eletrônicos e outros materiais potencialmente poluentes como pneus, também deve ser garantido para evitar a contaminação do meio ambiente

Para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição e operação da Carretinha reboque, é recomendável adotar práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida do equipamento. Isso pode incluir a escolha de fornecedores que adotam práticas ambientalmente responsáveis em suas operações, a manutenção adequada do veículo rebocador para garantir sua eficiência energética e a busca por opções de reciclagem e reutilização no final da vida útil da Carretinha.

### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição da Carretinha reboque modelo fazendinha representa uma solução técnica e ambientalmente viável para atender às necessidades das secretarias.

Esta decisão reflete o compromisso da administração pública com a eficiência operacional, a responsabilidade ambiental e a otimização dos recursos disponíveis em benefício da comunidade, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

### **14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 22 de abril de 2026.

**NAIARA DE**  
**MATOS:069**  
**77581921**

Assinado de forma  
digital por NAIARA DE  
MATOS:06977581921  
Dados: 2026.04.22  
09:55:30 -03'00'

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

Nome: Naiara de Matos

Cargo: Assessor Especial da Agricultura, Pecuária e Pesca

Matrícula: 305296

E-mail: assessoria.agricultura@lages.sc.gov.br



## Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

### VINCULADO AO DFD Nº 295/2026

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Carretinhas reboque modelo fazendinha para atender as necessidades da DIRETORIA DE TRÂNSITO – DIRETRAN.

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo a aquisição de carretinhas reboque modelo fazendinha, destinadas especificamente ao atendimento das demandas operacionais da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN, vinculada à Administração Municipal de Lages.

A presente aquisição visa oferecer maior versatilidade e praticidade às atividades desempenhadas pela DIRETRAN, permitindo a locomoção de resíduos, equipamentos, ferramentas e insumos necessários para a execução dos serviços de sinalização viária, manutenção de dispositivos de trânsito e demais ações relacionadas à mobilidade urbana.

A utilização de carretinha reboque modelo fazendinha facilitará o transporte de materiais e equipamentos empregados nas atividades típicas da Diretoria de Trânsito, tais como manutenção de vias públicas, implantação e conservação da sinalização horizontal e vertical, apoio em operações de fiscalização e intervenções viárias. Dessa forma, a aquisição proporcionará maior eficiência operacional, agilidade nas demandas e redução de custos logísticos.

A necessidade da contratação fundamenta-se em diversas considerações operacionais e logísticas, voltadas ao aprimoramento das atividades da DIRETRAN, dentre as quais destacam-se:

- Transporte de materiais e equipamentos: A Diretoria de Trânsito realiza continuamente serviços de manutenção e implantação de sinalização viária, o que demanda o deslocamento de equipamentos, tintas, placas, ferramentas e demais insumos necessários às operações em campo;
- Otimização de recursos: O uso de reboque permitirá o transporte de maiores volumes de carga de forma eficiente, reduzindo a necessidade de múltiplas viagens e melhor aproveitando os recursos humanos e operacionais disponíveis;
- Flexibilidade e versatilidade: A carretinha possibilita o transporte de diferentes tipos de materiais utilizados nas atividades da DIRETRAN, adaptando-se às necessidades específicas de cada ação ou operação de trânsito;
- Atendimento a situações emergenciais: Em ocorrências como acidentes de trânsito, bloqueios viários, eventos climáticos ou intervenções urgentes na via pública, o reboque permitirá o transporte rápido de equipamentos e materiais necessários para pronta resposta da equipe de trânsito.

Por fim, destaca-se que a aquisição de carretinha reboque devidamente documentada e homologada pelo DETRAN assegura que o transporte de equipamentos e ferramentas ocorrerá

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

em conformidade com as normas de trânsito e segurança vigentes, evitando autuações e garantindo a legalidade das operações realizadas pela DIRETRAN.

Dessa forma, a aquisição mostra-se medida essencial para aprimorar a segurança, a eficiência operacional e a conformidade legal das atividades desempenhadas pela Diretoria de Trânsito – DIRETRAN.

### **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

NÃO (X)

A presente contratação não consta no Plano de Contratações Anual, tendo em vista tratar-se de necessidade superveniente, identificada no decorrer do exercício, em razão de demandas operacionais surgidas posteriormente ao planejamento inicial. Tal situação decorre da necessidade de atendimento imediato às atividades da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN, não sendo possível sua previsão à época da elaboração do plano, sem prejuízo da observância aos princípios da eficiência e da continuidade do serviço público.

### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte, considerando que o objeto destina-se ao atendimento das demandas operacionais da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN, vinculada à Administração Municipal de Lages:

#### **Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

#### **Da Qualificação Técnica**

Apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove o fornecimento de bem compatível e similar ao objeto do Edital.

#### **Obrigações da contratada:**

- Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Fornecer o produto atendendo às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber; bem como, condições e garantias técnicas atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do Município;

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

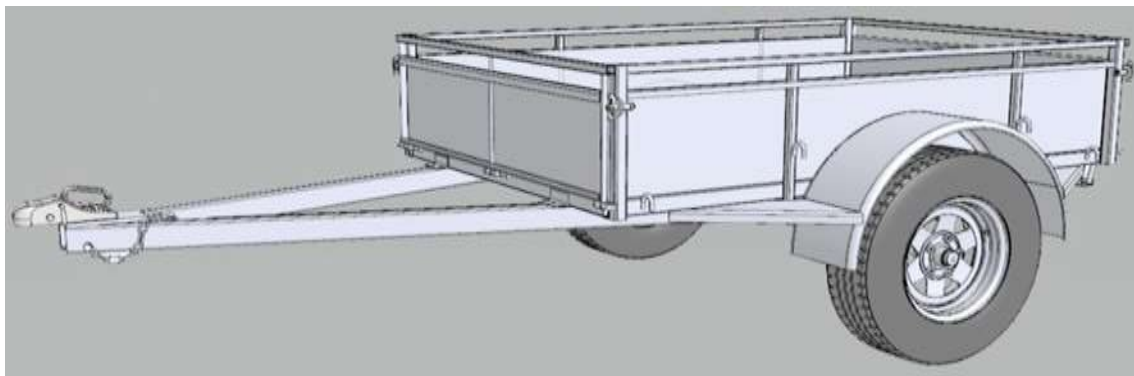
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na formulação de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos objeto licitado, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes que se fizerem necessários para entrega;
- Realizar o transporte do produto em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Entregar as Carretinhas registradas, licenciadas para exercício vigente, no Estado de Santa Catarina, com as respectivas placas de identificação;
- Entregar as Carretinhas com a documentação em nome da fonte pagadora, com certificado de registro, licenciamento, placas de identificação e todas as taxas pagas pela Contratada;
- Prestar serviço de assistência técnica no Município de Lages/SC, ou responsabilizar-se pela retirada e devolução do equipamento, às suas custas;
- Providenciar, independentemente de ser ou não o fabricante, a correção ou a substituição do produto ofertado, e de suas peças, acessórios e componentes que apresentarem defeito de fabricação ou divergência com as especificações fornecidas, sem ônus para a Contratante, em conformidade com o estabelecido no Edital e Termo de Referência;
- Providenciar a substituição integral do produto ofertado, por outro novo, da mesma marca/modelo e configuração técnica originalmente proposta, caso o mesmo apresente um mesmo defeito por mais de 03 (três) vezes, exceto nos casos decorrentes de uso indevido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante.

## Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

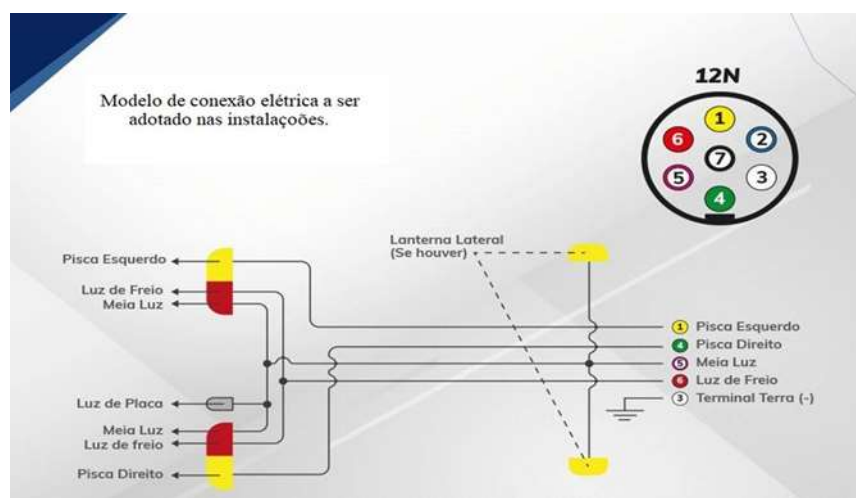
- Apresentar laudos técnicos comprobatórios do atendimento dos quesitos exigidos em conformidade com as normas técnicas pertinentes, quando solicitados pela Contratante, a qualquer tempo.

### Das Adaptações Da Carretinha

#### 1. Protótipo



#### 2. Diagrama Elétrico

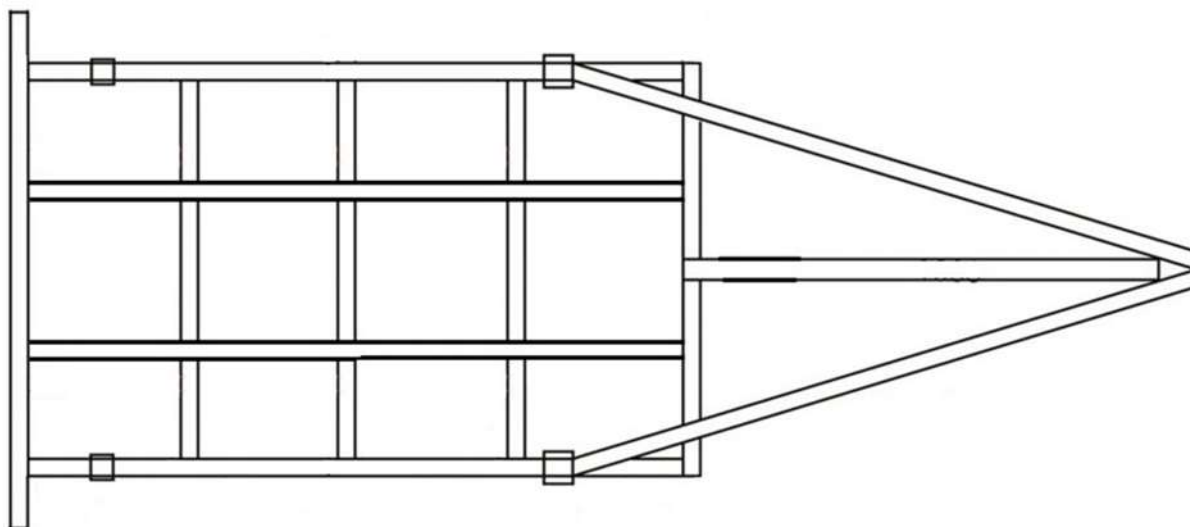


#### 3. Ordenação, cores e dimensões do cabeamento elétrico conforme (ISO1724).

## Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN

| # | DIN | Função do Conector | Cor do Cabo | Dimensões dos cabos |     |
|---|-----|--------------------|-------------|---------------------|-----|
|   |     |                    |             | mm <sup>2</sup>     | AWG |
| 1 | L   | Pisca Esquerdo     | Amarelo     | 1.5                 | 15  |
| 2 | 54G | Livre / Auxiliar   | Azul        | 1.5                 | 15  |
| 3 | 31  | Terra / Massa      | Branco      | 2.5                 | 13  |
| 4 | R   | Pisca Direito      | Verde       | 1.5                 | 15  |
| 5 | 58R | Meia Luz           | Marrom      | 1.5                 | 15  |
| 6 | 54  | Luz de Freio       | Vermelho    | 1.5                 | 15  |

### 4. Diagrama Estrutural.



### Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

### Das Condições de Entrega

Entregar o protótipo em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da Solicitação, no local nela indicado;

Realizar a entrega da(s) Carretinha(s) solicitada(s) no prazo de até 90 (noventa) dias, a contar da aprovação do protótipo.

Caso não seja possível realizar a entrega nos prazos assinalados, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 10 (dez) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### Dos critérios de Sustentabilidade:

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foi localizada providência cabível ao presente objeto.

### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas foram estimadas de modo a atender integralmente as necessidades operacionais da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN pelo período de 12 (doze) meses. Considerando que a Diretoria dispõe de diversos equipamentos, ferramentas e insumos utilizados nas atividades de sinalização viária, manutenção e apoio às operações em campo, verificou-se a necessidade de aquisição de 02 (duas) unidades de carretinha reboque, a fim de garantir suporte adequado às equipes e às frentes de trabalho simultâneas.

A definição do quantitativo levou em consideração a rotina operacional da DIRETRAN, que frequentemente realiza intervenções em diferentes pontos do município de forma concomitante, demandando estrutura logística eficiente para o transporte de materiais. Dessa forma, a disponibilização de duas unidades possibilita o atendimento simultâneo das equipes, evitando deslocamentos desnecessários, atrasos nas operações e sobrecarga de recursos.

A metodologia adotada baseou-se na análise das atividades desempenhadas pela Diretoria de Trânsito, na quantidade de equipamentos utilizados nas operações diárias e na necessidade de otimização da logística de transporte, considerando ainda o aumento das demandas decorrentes da ampliação da malha urbana e das ações de mobilidade e segurança viária.

Adicionalmente, foram considerados fatores futuros que podem impactar a demanda, como o aumento das intervenções em vias públicas e a intensificação das ações operacionais, reforçando a necessidade de estrutura adequada para garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados pela DIRETRAN.

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Administração Municipal, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de produtos em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços.

A padronização dos produtos também contribui para a uniformidade e qualidade dos serviços. A solução fortalece a capacidade operacional de cada Secretaria.

### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 15.802,20 (quinze mil, oitocentos e dois reais e vinte centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Carretinhas consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de Carretinha de Reboque Adaptada, modelo Fazendinha, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante, de acordo com a demanda, em conformidade com as Características, Requisitos e Condições e demais disposições constantes da planilha descritiva e Termo de Referência.

A Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega do protótipo em até 45 dias para aprovação do Gestor. Após aprovação, a Contratada deverá providenciar a entrega o produto final em até 90 dias, no endereço: Rua Piauí, nº 773, Bairro: São Cristóvão, CEP: 88509-170 – Lages/SC.

### **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição se dará de forma parcelada, por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, não havendo necessidade de agrupamento.

Não há impedimento à aplicação de cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.



## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

### **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição de carretinha reboque modelo fazendinha, destinada à Diretoria de Trânsito – DIRETRAN, espera-se alcançar resultados que contribuirão diretamente para a eficiência, segurança e agilidade das atividades relacionadas à mobilidade urbana no Município de Lages. A utilização do reboque permitirá o transporte adequado de ferramentas, equipamentos e materiais utilizados nas ações de sinalização viária, manutenção de dispositivos de trânsito e apoio às operações em campo, reduzindo riscos associados ao transporte inadequado e proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores.

Além disso, a organização e eficiência no transporte de materiais utilizados pela DIRETRAN serão significativamente aprimoradas. A carretinha possibilitará o acondicionamento ordenado de itens como cones, placas, tintas, equipamentos de pintura e demais insumos, facilitando o acesso durante as intervenções nas vias públicas. Tal medida reduzirá o tempo de deslocamento e preparação das equipes, aumentando a produtividade e a eficiência na execução dos serviços de trânsito.

Outro resultado esperado é a melhoria na gestão e conservação dos equipamentos utilizados nas atividades da DIRETRAN. Com um espaço apropriado para transporte, os materiais estarão menos expostos a danos, contribuindo para o aumento de sua vida útil e para a redução de custos com manutenção e reposição, promovendo maior racionalidade no uso dos recursos públicos.

Adicionalmente, a carretinha reboque contribuirá para o atendimento mais ágil de ocorrências de trânsito, intervenções emergenciais e ações operacionais, possibilitando o deslocamento rápido dos equipamentos necessários para sinalização e controle viário, reforçando a segurança de condutores e pedestres.

Por fim, pretende-se realizar a contratação dos itens ao menor preço possível, observadas as especificações técnicas e padrões de qualidade exigidos, de modo a atender às necessidades da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN com eficiência, economicidade e observância aos princípios que regem a Administração Pública, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes. Os impactos ambientais causados por estes materiais são em sua maioria positivos, desde que os materiais sejam utilizados e descartados corretamente, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível. Além disso, o descarte adequado de componentes eletrônicos e outros materiais potencialmente poluentes como pneus, também deve ser garantido para evitar a contaminação do meio ambiente

Para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição e operação da Carretinha reboque, é recomendável adotar práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida do equipamento. Isso pode incluir a escolha de fornecedores que adotam práticas ambientalmente responsáveis em suas operações, a manutenção adequada do veículo rebocador para garantir sua eficiência energética e a busca por opções de reciclagem e reutilização no final da vida útil da Carretinha.

### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a aquisição de carretinha reboque modelo fazendinha representa solução técnica e operacionalmente viável para atender às necessidades específicas da Diretoria de Trânsito – DIRETRAN.

A presente decisão reflete o compromisso da Administração Pública com a eficiência das atividades de mobilidade urbana, a adequada execução dos serviços de sinalização viária e a otimização dos recursos utilizados nas operações da DIRETRAN, contribuindo diretamente para a segurança e fluidez do trânsito no Município.

Dessa forma, não foram identificados impedimentos ao prosseguimento da contratação, estando a solução alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.


### **14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:

**Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - DIRETRAN**

Lages (SC), 15 de ABRIL de 2026.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Documento assinado digitalmente  
 **TATIANA SPILERE**  
Data: 15/04/2026 11:06:01-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Nome: TATIANA SPILERE  
GERENTE DE PLANEJAMENTO LICITATÓRIO



VINCULADO AO DFD Nº 296/2026

**OBJETO:** Registro de Preços para aquisição de Carretinhas reboque modelo fazendinha para atender as necessidades da Fundação Municipal de Esportes.

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo a aquisição de carretinhas reboque modelo “fazendinha”, por meio de participação em Intenção de Registro de Preços (IRP), visando atender às demandas da Fundação Municipal de Esportes (FME).

A aquisição justifica-se principalmente pela necessidade de transporte dos tratores cortadores de grama utilizados na manutenção dos campos de futebol do município, atividade essencial para garantir condições adequadas de uso dos espaços esportivos.

A FME realiza de forma contínua a manutenção de diversos campos localizados na área urbana, sendo necessário o deslocamento frequente dos equipamentos entre diferentes pontos do município. Atualmente, possuímos apenas uma carretinha, o que compromete a logística operacional e aumenta o tempo de execução dos serviços.

A utilização de carretinhas reboque permitirá o transporte seguro dos tratores, garantindo maior agilidade nas operações, melhor organização dos serviços e redução de custos operacionais, além de contribuir para a preservação dos equipamentos.

Ademais, a utilização de carretinhas devidamente registradas e em conformidade com as normas de trânsito assegura a legalidade do transporte, evitando autuações e proporcionando maior segurança aos servidores envolvidos nas atividades.

Dessa forma, a aquisição pretendida mostra-se necessária para assegurar a continuidade e a eficiência dos serviços de manutenção dos campos esportivos, refletindo diretamente na qualidade das atividades ofertadas à comunidade.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Não, precisa incluir.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Da Qualificação Técnica**



Apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove o fornecimento de bem compatível e similar ao objeto do Edital.

**Obrigações da contratada:**

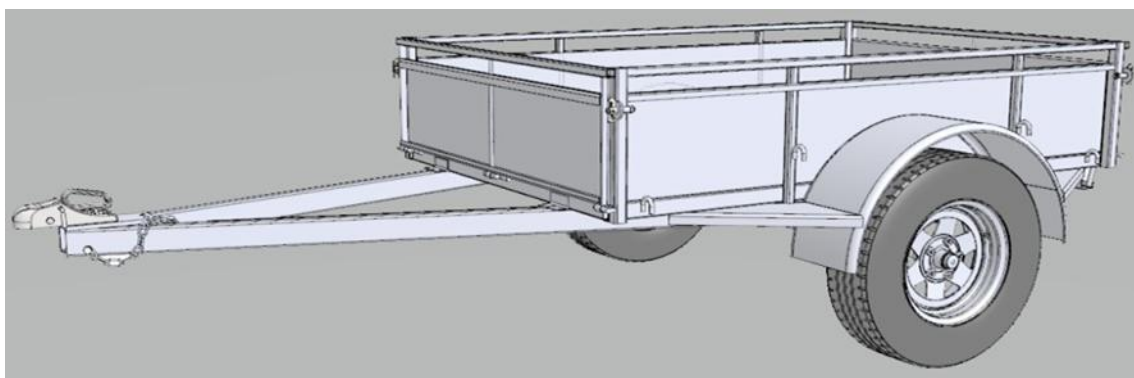
- Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Fornecer o produto atendendo às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber; bem como, condições e garantias técnicas atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do Município;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na formulação de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos objeto licitado, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes que se fizerem necessários para entrega;
- Realizar o transporte do produto em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Entregar as Carretinhas registradas, licenciadas para exercício vigente, no Estado de Santa Catarina, com as respectivas placas de identificação;
- Entregar as Carretinhas com a documentação em nome da fonte pagadora, com certificado de registro, licenciamento, placas de identificação e todas as taxas pagas pela Contratada;
- Prestar serviço de assistência técnica no Município de Lages/SC, ou responsabilizar-se pela retirada e devolução do equipamento, às suas custas;
- Providenciar, independentemente de ser ou não o fabricante, a correção ou a substituição do produto ofertado, e de suas peças, acessórios e componentes que apresentarem defeito de fabricação ou divergência com as especificações fornecidas, sem ônus para a Contratante, em conformidade com o estabelecido no Edital e Termo de Referência;
- Providenciar a substituição integral do produto ofertado, por outro novo, da mesma marca/modelo e configuração técnica originalmente proposta, caso o mesmo apresente um mesmo defeito por

mais de 03 (três) vezes, exceto nos casos decorrentes de uso indevido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;

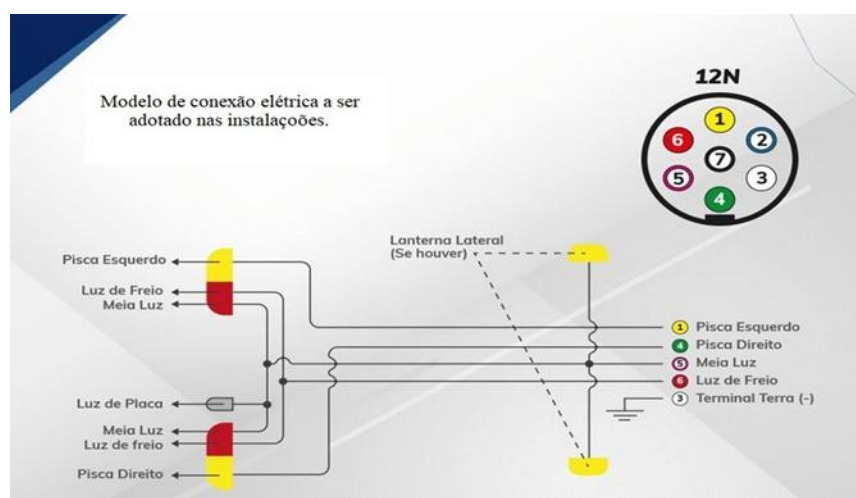
- Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante.
- Apresentar laudos técnicos comprobatórios do atendimento dos quesitos exigidos em conformidade com as normas técnicas pertinentes, quando solicitados pela Contratante, a qualquer tempo.

### Das Adaptações Da Carretinha

## 1. Protótipo



## 2. Diagrama Eléctrico

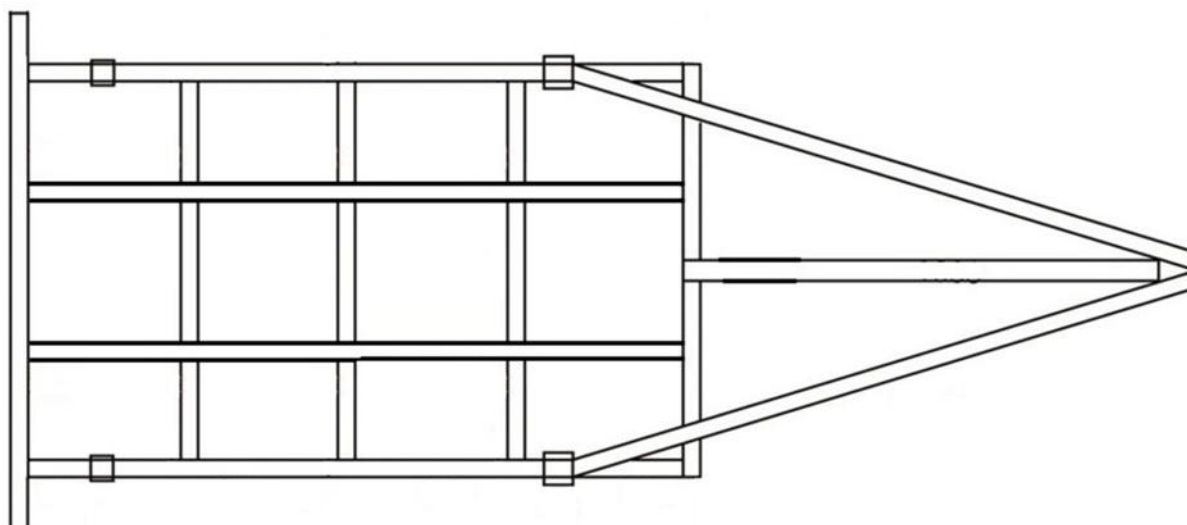


3. Ordenação, cores e dimensões do cabeamento elétrico conforme (ISO1724).



| # | DIN | Função do Conector | Cor do Cabo | Dimensões dos cabos |     |
|---|-----|--------------------|-------------|---------------------|-----|
|   |     |                    |             | mm <sup>2</sup>     | AWG |
| 1 | L   | Pisca Esquerdo     | Amarelo     | 1.5                 | 15  |
| 2 | 54G | Livre / Auxiliar   | Azul        | 1.5                 | 15  |
| 3 | 31  | Terra / Massa      | Branco      | 2.5                 | 13  |
| 4 | R   | Pisca Direito      | Verde       | 1.5                 | 15  |
| 5 | 58R | Meia Luz           | Marrom      | 1.5                 | 15  |
| 6 | 54  | Luz de Freio       | Vermelho    | 1.5                 | 15  |

#### 4. Diagrama Estrutural.



#### **Subcontratação**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **Das Condições de Entrega**

Entregar o protótipo em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da Solicitação, no local nela indicado;

Realizar a entrega da(s) Carretinha(s) solicitada(s) no prazo de até 90 (noventa) dias, a contar da aprovação do protótipo.

Caso não seja possível realizar a entrega nos prazos assinalados, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 10 (dez) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foi localizada providência cabível ao presente objeto.



**4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro a necessidade operacional da Fundação Municipal de Esportes para execução dos serviços de manutenção dos campos de futebol do município.

Atualmente, a Fundação dispõe de 01 (uma) carretinha, a qual se mostra insuficiente para atender de forma eficiente a demanda existente, especialmente em razão da necessidade de deslocamento frequente de tratores cortadores de grama entre diferentes locais.

A utilização de apenas uma unidade limita a execução dos serviços, podendo ocasionar atrasos nas manutenções programadas, aumento do tempo de deslocamento e sobrecarga operacional das equipes.

A aquisição de mais duas unidades permitirá o atendimento simultâneo das demandas, maior agilidade na execução dos serviços e melhor organização logística, além de garantir a continuidade das atividades em caso de indisponibilidade de algum equipamento por manutenção ou eventual avaria.

Dessa forma, o quantitativo total de 03 (três) carretinhas (01 existente e 02 a serem adquiridas) mostra-se adequado e proporcional à necessidade administrativa, assegurando maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pela Fundação Municipal de Esportes.

| Nº | CÓD.  | DESCRIÇÃO   | UND | QTD |
|----|-------|---|-----|-----|
| 1  | 65944 | <b>Carretinha Reboque de Transporte para Carga.</b><br>Características Mínimas: Modelo fazendinha, Ano de fabricação 2025 ou superior. Com as seguintes dimensões internas do cesto: comprimento (interno) 2,00 m, largura (interna) 1,20 m, altura (interna) de 0,50 m altura, podendo existir uma variação nas dimensões interna do cesto em até 5% (cinco por cento). Homologado pelo INMETRO. Rodas de no mínimo aro 15" em ferro na cor preto fosco, com pneus novos, (não aceitando remold). Capacidade mínima 350 kg. Assoalho em madeira maciça de 25 mm de alta qualidade, (angelim vermelho, ipê roxo ou cambara), pintada em verniz marítimo incolor. A estrutura do chassi em aço de primeiro uso e possuir tratamento Duplex System, (galvanização a fogo e pintura eletrostática a pó) em todas as peças. Fechamento lateral em madeira maciça. Sistema de iluminação, sinalização (faixa reflexiva) e engate para pino bola instalado em conformidade com as resoluções do CONTRAN. Suspensão formada de mola de lâminas com abraçadeiras de fixação e amortecedores telescópicos. Com garantia e assistência técnica de mínimo 12 meses.E conforme o Termo de Referência. | UND | 2   |



## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Administração Municipal, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de produtos em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços.

A padronização dos produtos também contribui para a uniformidade e qualidade dos serviços. A solução fortalece a capacidade operacional de cada Secretaria.

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 15.802,20 (Quinze mil, oitocentos e dois reais e vinte centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Carretinhas consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de Carretinha de Reboque Adaptada, modelo Fazendinha, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante, de acordo com a demanda, em conformidade com as Características, Requisitos e Condições e demais disposições constantes da planilha descritiva e Termo de Referência.

A Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega do protótipo em até 45 dias para aprovação do Gestor. Após aprovação, a Contratada deverá providenciar a entrega o produto final em até 90 dias, no endereço: Av. Antônio Ribeiro dos Santos, 510 - Universitário, Lages – SC. Fundação Municipal de Esportes.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição se dará de forma parcelada, por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os



materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, não havendo necessidade de agrupamento.

Não há impedimento à aplicação de cotas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição das carretinhas reboque, espera-se aprimorar significativamente a logística de transporte dos tratores e demais equipamentos utilizados na manutenção dos campos de futebol e estruturas esportivas do município.

A solução permitirá maior agilidade no deslocamento dos equipamentos entre os diferentes locais de atuação, reduzindo o tempo de execução dos serviços e possibilitando melhor planejamento das atividades de manutenção.

Também se espera maior segurança no transporte dos equipamentos, evitando avarias decorrentes de deslocamentos inadequados, além de contribuir para a preservação dos bens públicos e redução de custos com manutenção corretiva.

A disponibilização de mais de uma unidade possibilitará o atendimento simultâneo das demandas operacionais, garantindo continuidade dos serviços mesmo em situações de indisponibilidade de algum equipamento.

Como resultado, haverá melhoria na qualidade da manutenção dos campos esportivos, maior eficiência na utilização dos recursos públicos e fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Fundação Municipal de Esportes.

## **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

## **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

## **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes. Os impactos ambientais causados por estes materiais são em sua maioria positivos, desde que os materiais sejam utilizados e descartados corretamente, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível. Além disso, o descarte adequado de componentes eletrônicos e outros materiais potencialmente poluentes como pneus, também deve ser garantido para evitar a contaminação do meio ambiente

Para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição e operação da Carretinha reboque, é recomendável adotar práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida do equipamento. Isso pode



incluir a escolha de fornecedores que adotam práticas ambientalmente responsáveis em suas operações, a manutenção adequada do veículo rebocador para garantir sua eficiência energética e a busca por opções de reciclagem e reutilização no final da vida útil da Carretinha.

### 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição da Carretinha reboque modelo fazendinha representa uma solução técnica e ambientalmente viável para atender às necessidades das secretarias.

Esta decisão reflete o compromisso da administração pública com a eficiência operacional, a responsabilidade ambiental e a otimização dos recursos disponíveis em benefício da comunidade, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

### 14. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 16 de abril de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANDREI CASSIANO BROCHIER VIEIRA  
Data: 16/04/2026 17:39:29-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**  
Nome: Andrei Cassiano Brochier Vieira  
Cargo: Agente Administrativo  
Matrícula: 579225611  
E-mail: adm.esportes@lages.sc.gov.br



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBJETO:** *Registro de Preços para aquisição de Carretinhas reboque modelo fazendinha para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhadas neste Estudo Técnico Preliminar.*

### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

*A aquisição de carretinhas reboque, modelo “fazendinha”, visa proporcionar maior versatilidade e praticidade às atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, permitindo o transporte eficiente de resíduos, equipamentos, ferramentas e insumos utilizados nas operações diárias.*

*Adicionalmente, a aquisição de carretinhas reboque devidamente documentadas e homologadas junto ao DETRAN garante que sua utilização esteja em conformidade com as normas de trânsito e segurança vigentes, evitando autuações e assegurando a legalidade das operações.*

*Dessa forma, a presente aquisição mostra-se essencial para o aprimoramento da eficiência operacional, da segurança e da conformidade legal das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.*

### 2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

*O objeto da contratação não estava previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, devido à não identificação da necessidade no momento de sua elaboração.*

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

*Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:*

#### ***Da Ata de Registro de Preços:***

*O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.*

#### ***Da Qualificação Técnica:***

*Apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove o fornecimento de bem compatível e similar ao objeto do Edital.*

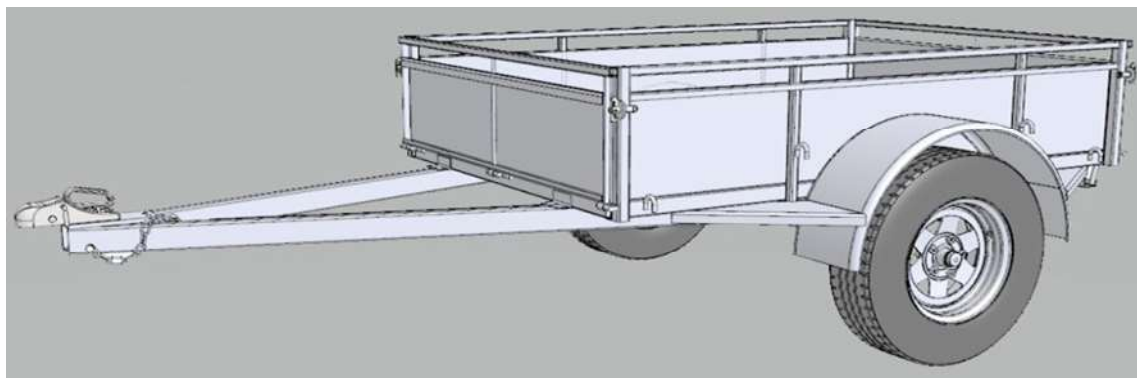
#### ***Obrigações da contratada:***

- Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;*
- Fornecer o produto atendendo às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber; bem como, condições e garantias técnicas atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do Município;*
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);*

- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na formulação de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos objeto licitado, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes que se fizerem necessários para entrega;
- Realizar o transporte do produto em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- Entregar as Carretinhas registradas, licenciadas para exercício vigente, no Estado de Santa Catarina, com as respectivas placas de identificação;
- Entregar as Carretinhas com a documentação em nome da fonte pagadora, com certificado de registro, licenciamento, placas de identificação e todas as taxas pagas pela Contratada;
- Prestar serviço de assistência técnica no Município de Lages/SC, ou responsabilizar-se pela retirada e devolução do equipamento, às suas custas;
- Providenciar, independentemente de ser ou não o fabricante, a correção ou a substituição do produto ofertado, e de suas peças, acessórios e componentes que apresentarem defeito de fabricação ou divergência com as especificações fornecidas, sem ônus para a Contratante, em conformidade com o estabelecido no Edital e Termo de Referência;
- Providenciar a substituição integral do produto ofertado, por outro novo, da mesma marca/modelo e configuração técnica originalmente proposta, caso o mesmo apresente um mesmo defeito por mais de 03 (três) vezes, exceto nos casos decorrentes de uso indevido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;
- \* Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante.
- Apresentar laudos técnicos comprobatórios do atendimento dos quesitos exigidos em conformidade com as normas técnicas pertinentes, quando solicitados pela Contratante, a qualquer tempo.

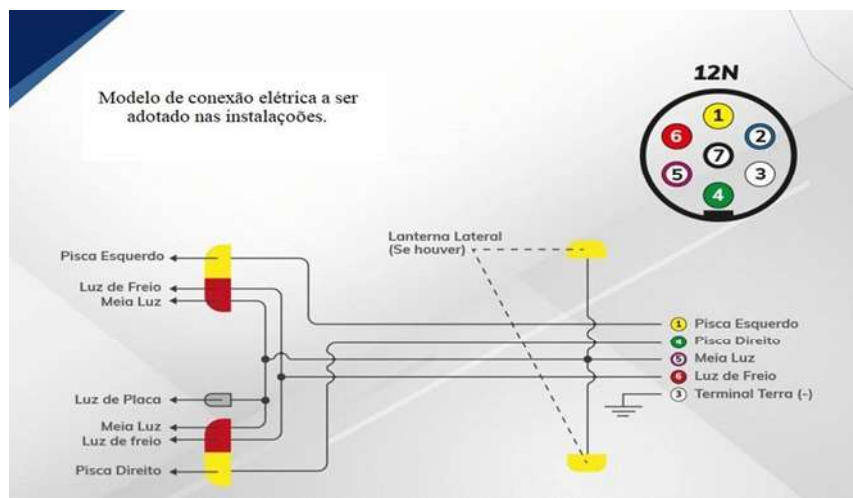
## **Das Adaptações Da Carretinha**

### **1. Protótipo**





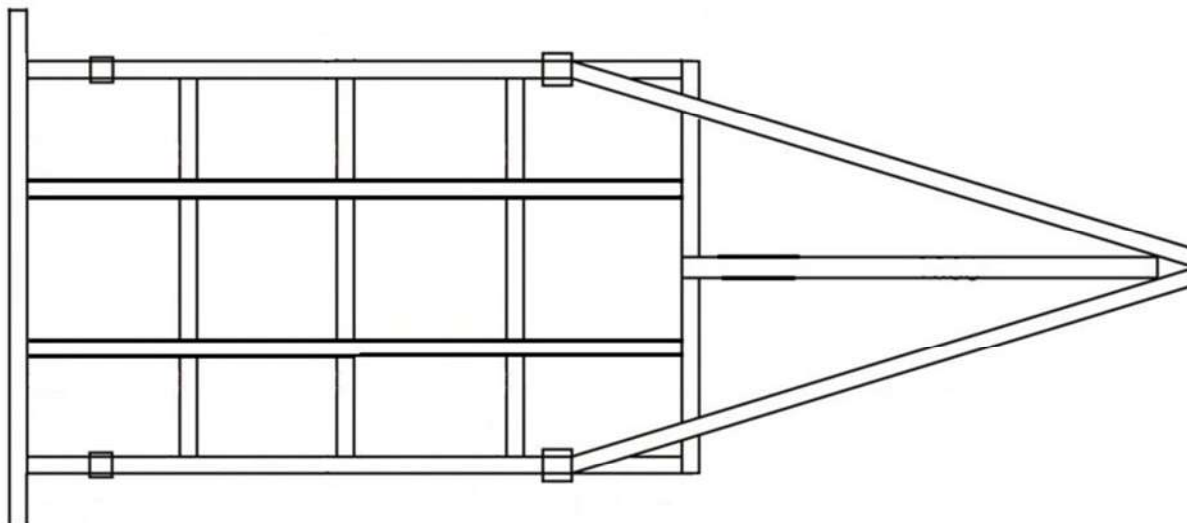
## 2. Diagrama Elétrico



## 3. Ordenação, cores e dimensões do cabeamento elétrico conforme (ISO1724).

| # | DIN | Função do Conector | Cor do Cabo | Dimensões dos cabos |     |
|---|-----|--------------------|-------------|---------------------|-----|
|   |     |                    |             | mm <sup>2</sup>     | AWG |
| 1 | L   | Pisca Esquerdo     | Amarelo     | 1.5                 | 15  |
| 2 | 54G | Livre / Auxiliar   | Azul        | 1.5                 | 15  |
| 3 | 31  | Terra / Massa      | Branco      | 2.5                 | 13  |
| 4 | R   | Pisca Direito      | Verde       | 1.5                 | 15  |
| 5 | 58R | Meia Luz           | Marrom      | 1.5                 | 15  |
| 6 | 54  | Luz de Freio       | Vermelho    | 1.5                 | 15  |

## 4. Diagrama Estrutural.



### Subcontratação:

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigo 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.





### ***Das Condições de Entrega***

*Entregar o protótipo em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da Solicitação, no local nela indicado;*

*Realizar a entrega da(s) Carretinha(s) solicitada(s) no prazo de até 90 (noventa) dias, a contar da aprovação do protótipo.*

*Caso não seja possível realizar a entrega nos prazos assinalados, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 10 (dez) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

### ***Dos critérios de Sustentabilidade:***

*Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foi localizada providência cabível ao presente objeto.*

## **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

*As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro os dados fornecidos pelo Setor Solicitante.*

## **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

*A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Administração Municipal, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.*

*Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por Registro de Preços, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.*

*Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de produtos em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços.*

*A padronização dos produtos também contribui para a uniformidade e qualidade dos serviços. A solução fortalece a capacidade operacional de cada Secretaria.*

## **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

*A contratação está orçada em R\$ 31.604,40, na Planilha Descritiva, apresenta-se o valor unitário referencial e o valor total estimado.*

*Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Carretinhas consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.*

*Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.*

*A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.*

#### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

*A solução pretendida compreende a aquisição de Carretinha de Reboque Adaptada, modelo Fazendinha, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante, de acordo com a demanda, em conformidade com as Características, Requisitos e Condições e demais disposições constantes da planilha descritiva e Termo de Referência.*

*A Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega do protótipo em até 45 dias para aprovação do Gestor. Após aprovação, a Contratada deverá providenciar a entrega o produto final em até 90 dias, no endereço: Rua Germiniano Cordeiro, 102, Bairro Caravágio, CEP 88509-670, Lages, SC, Fone (49) 3019-7472 (Secretaria Municipal de Serviços Públicos).*

#### **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

*A aquisição se dará de forma parcelada, por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, não havendo necessidade de agrupamento.*

***Também não há impedimento à divisão dos itens em contas exclusivas e reservadas à participação de ME/EPP.***

#### **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

*A expectativa dos resultados a serem alcançados com a presente contratação:*

*- Pretende-se contratar o objeto supracitado ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades da contratação, de forma eficaz e eficiente, sempre embasados nos princípios de eficiência e economicidade.*

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

*Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no Documento de Formalização da Demanda. Não se vislumbra necessidade de outras providências, nem necessidade de adequações nesta secretaria para aquisição a ser adquirida. A demanda será acompanhada pelo responsável devidamente capacitado para tomar as providências necessárias e possíveis para o sucesso da aquisição, incluindo o recebimento dos itens e eventuais diligências no intuito de garantir a qualidade da compra.*

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

*Não há contratações correlatas ou interdependentes.*

## 12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

*Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes. Os impactos ambientais causados por estes materiais são em sua maioria positivos, desde que os materiais sejam utilizados e descartados corretamente, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível. Além disso, o descarte adequado de componentes eletrônicos e outros materiais potencialmente poluentes como pneus, também deve ser garantido para evitar a contaminação do meio ambiente*

*Para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição e operação da Carretinha reboque, é recomendável adotar práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida do equipamento. Isso pode incluir a escolha de fornecedores que adotam práticas ambientalmente responsáveis em suas operações, a manutenção adequada do veículo rebocador para garantir sua eficiência energética e a busca por opções de reciclagem e reutilização no final da vida útil da Carretinha.*


## 13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

*Após análise com base no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a aquisição da Carretinha reboque modelo fazendinha representa uma solução técnica e ambientalmente viável para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.*

## 14. RESPONSÁVEIS


*Esse documento foi elaborado por:*

*Lages, 22 de abril de 2026.*

Documento assinado digitalmente  
 **JUAREZ BRAS DE OLIVEIRA**  
Data: 22/04/2026 16:50:08-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Juarez Brás de Oliveira**  
**Responsável pela Elaboração**  
Matrícula 11627/01  
E-mail: [juarez.semmap@lages.sc.gov.br](mailto:juarez.semmap@lages.sc.gov.br)

Documento assinado digitalmente  
 **CESAR ASSIS ARRUDA GEVAERD**  
Data: 22/04/2026 17:03:43-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**Responsável pela Solicitação**  
**Cesar Assis Arruda Gevaerd**  
Diretor de Administração, Finanças e Controle  
E-mail: [compras.semmap@lages.sc.gov.br](mailto:compras.semmap@lages.sc.gov.br)



## VINCULADO AO DFD Nº 287/2026/TUR

**OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Carretinhas reboque modelo fazendinha para atender as necessidades da Secretaria de Turismo**

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

O presente Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo, a Aquisição de Carretinhas reboque modelo fazendinha, para atender as necessidades da Secretaria de Turismo de Lages. Esta aquisição oferecerá versatilidade e praticidade, permitindo a locomoção dos acervos, equipamentos, ferramentas e insumos necessários para os eventos desta Secretaria.

A aquisição de Carretinha reboque, modelo fazendinha, facilitará o deslocamento de itens essenciais utilizados em diversas atividades, tais como montagem de eventos culturais, festivais, feiras, exposições, apresentações artísticas e demais ações de fomento ao turismo local. Dessa forma, contribuirá para maior agilidade na logística de organização e execução dos eventos.

A necessidade desta aquisição é fundamentada em diversas considerações operacionais e logísticas que visam aprimorar a eficiência e a qualidade das ações desenvolvidas pela Secretaria de Turismo. Destacam-se os principais pontos:

- Transporte de Materiais e Equipamentos: A Secretaria de Turismo realiza frequentemente eventos que demandam o transporte de estruturas como tendas, palcos, grades, equipamentos de som, iluminação, materiais de divulgação, entre outros. O reboque permitirá o transporte adequado desses itens, reduzindo a necessidade de múltiplos deslocamentos.
- Otimização de Recursos: Com maior capacidade de carga, será possível concentrar o transporte de materiais em menos viagens, gerando economia de combustível, tempo e mão de obra, além de melhorar o planejamento logístico.
- Flexibilidade e Versatilidade: O reboque possibilita o transporte de diferentes tipos de cargas, adaptando-se às necessidades específicas de cada evento, sejam eles de pequeno, médio ou grande porte.
- Apoio a Eventos e Ações Emergenciais: Em situações que exijam rápida mobilização, como alterações climáticas durante eventos ou necessidades imprevistas de infraestrutura, a carretinha permitirá resposta ágil no transporte de equipamentos e materiais de suporte.

Dessa forma, a aquisição da Carretinha reboque configura-se como medida essencial para melhorar a eficiência operacional, a organização logística, a segurança e a qualidade dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Turismo de Lages, contribuindo diretamente para o fortalecimento do turismo local.

Por fim, a aquisição de uma Carretinha reboque documentada e homologada pelo DETRAN assegura que o transporte de ferramentas estará em conformidade com as normas de trânsito e segurança vigentes, evitando possíveis autuações e garantindo a legalidade das operações. Dessa forma, a aquisição da Carretinha reboque é uma medida essencial para melhorar a segurança, a eficiência operacional e a conformidade legal das atividades demandadas pelas Secretarias.

**2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

Sim, está previsto no PCA para o ano de 2026.

**3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos da contratação compreendem o seguinte:

**Da Ata de Registro de Preços**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

**Da Qualificação Técnica**

Apresentar Atestado de capacidade técnica, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da Licitante, que comprove o fornecimento de bem compatível e similar ao objeto do Edital.

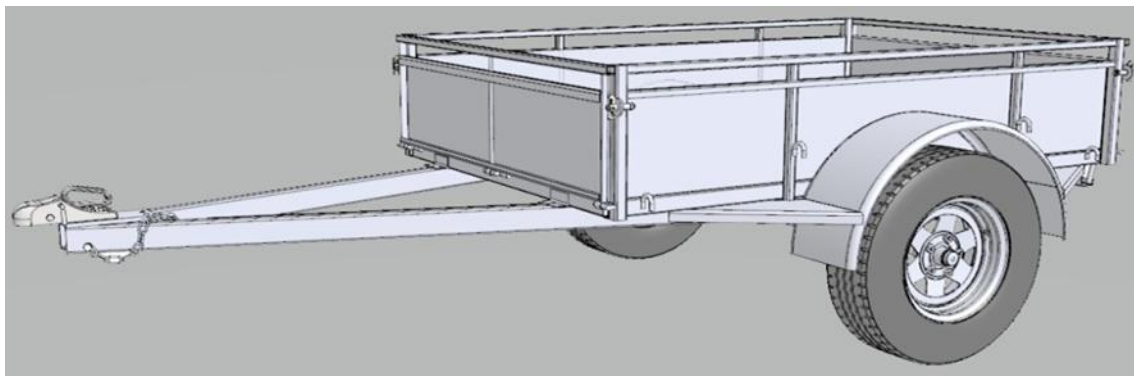
**Obrigações da contratada:**

- Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- Fornecer o produto atendendo às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber; bem como, condições e garantias técnicas atinentes à matéria de modo a resguardar, sob qualquer aspecto, a segurança e o interesse do Município;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica resultantes da execução do contrato. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato;
- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na formulação de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos;
- Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos objeto licitado, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes que se fizerem necessários para entrega;
- Realizar o transporte do produto em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;

- Entregar as Carretinhas registradas, licenciadas para exercício vigente, no Estado de Santa Catarina, com as respectivas placas de identificação;
- Entregar as Carretinhas com a documentação em nome da fonte pagadora, com certificado de registro, licenciamento, placas de identificação e todas as taxas pagas pela Contratada;
- Prestar serviço de assistência técnica no Município de Lages/SC, ou responsabilizar-se pela retirada e devolução do equipamento, às suas custas;
- Providenciar, independentemente de ser ou não o fabricante, a correção ou a substituição do produto ofertado, e de suas peças, acessórios e componentes que apresentarem defeito de fabricação ou divergência com as especificações fornecidas, sem ônus para a Contratante, em conformidade com o estabelecido no Edital e Termo de Referência;
- Providenciar a substituição integral do produto ofertado, por outro novo, da mesma marca/modelo e configuração técnica originalmente proposta, caso o mesmo apresente um mesmo defeito por mais de 03 (três) vezes, exceto nos casos decorrentes de uso indevido, no prazo de até 10 (dez) dias úteis;
  - Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante.
- Apresentar laudos técnicos comprobatórios do atendimento dos quesitos exigidos em conformidade com as normas técnicas pertinentes, quando solicitados pela Contratante, a qualquer tempo.

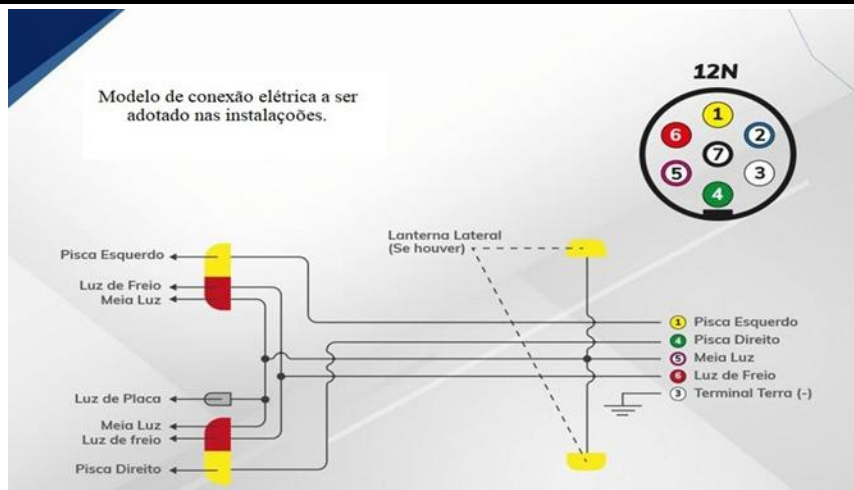
### **Das Adaptações Da Carretinha**

#### **1. Protótipo**



#### **2. Diagrama Elétrico**

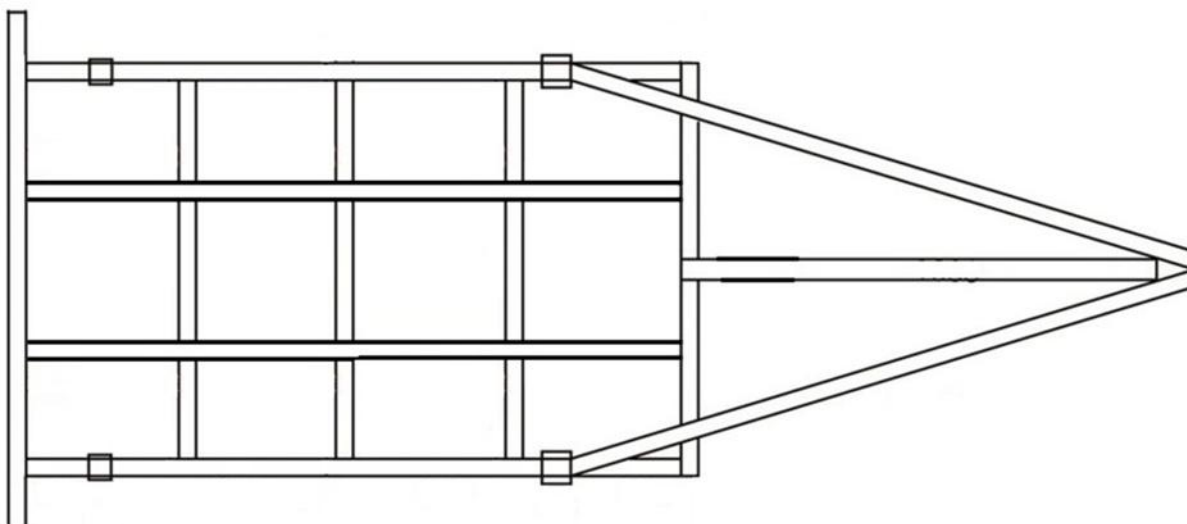




### 3. Ordenação, cores e dimensões do cabeamento elétrico conforme (ISO1724).

| # | DIN | Função do Conector | Cor do Cabo | Dimensões dos cabos |     |
|---|-----|--------------------|-------------|---------------------|-----|
|   |     |                    |             | mm²                 | AWG |
| 1 | L   | Pisca Esquerdo     | Amarelo     | 1.5                 | 15  |
| 2 | 54G | Livre / Auxiliar   | Azul        | 1.5                 | 15  |
| 3 | 31  | Terra / Massa      | Branco      | 2.5                 | 13  |
| 4 | R   | Pisca Direito      | Verde       | 1.5                 | 15  |
| 5 | 58R | Meia Luz           | Marrom      | 1.5                 | 15  |
| 6 | 54  | Luz de Freio       | Vermelho    | 1.5                 | 15  |

#### 4. Diagrama Estrutural.



### Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**





Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

#### **Das Condições de Entrega**

Entregar o protótipo em até 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da Solicitação, no local nela indicado;

Realizar a entrega da(s) Carretinha(s) solicitada(s) no prazo de até 90 (noventa) dias, a contar da aprovação do protótipo.

Caso não seja possível realizar a entrega nos prazos assinalados, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 10 (dez) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

#### **Dos critérios de Sustentabilidade:**

Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foi localizada providência cabível ao presente objeto.

### **4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades informadas serão suficientes para atender as necessidades desta Secretaria pelo período de 12 meses, tomando como parâmetro o calendário de eventos de 2026 e 2027 e ainda o Barracão onde é guardado todo o acervo desta Secretaria, com elementos decorativos: Natal, Festa do Pinhão, Páscoa e todos os itens que compõem os eventos.

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

A fim de encontrar a melhor solução para atender à necessidade da Administração Municipal, buscou-se no mercado contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, em especial, por outros municípios, levando em conta os aspectos de eficácia, eficiência e economicidade.

Não se vislumbra solução alternativa à contratação própria através de licitação por RP, tendo em vista que a aquisição almejada não se adequa às hipóteses de dispensa de licitação e contratação direta, bem como não foram localizadas atas de registro de preços de outros órgãos que ofereçam compatibilidade e vantajosidade técnica e econômica.

Por meio do registro de preços, a solução assegura a disponibilidade de produtos em quantidade e qualidade adequadas, alinhando fornecimento e demanda. Isso proporciona flexibilidade, eficiência no uso de recursos públicos e agilidade na execução dos serviços.

A padronização dos produtos também contribui para a uniformidade e qualidade dos serviços. A solução fortalece a capacidade operacional de cada Secretaria.

### **6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 7.901,10 (sete mil, novecentos e um reais e dez centavos).

Para estimativa do valor da contratação foi utilizada como base a Planilha Descritiva Geral de Carretinhas consolidada pela Diretoria de Planejamento de Compras da Secretaria de Administração, a

qual foi elaborada contendo cotações provenientes de contratações públicas similares, coletados pela Secretaria de Administração, conforme discriminado na referida planilha.

Foi realizada ampla pesquisa mercadológica e os preços de referência estão dentro da margem aceitável de mercado.

A Planilha descritiva contendo a demanda da Secretaria, relação de itens e preços unitários e totais encontra-se em anexo.

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução pretendida compreende a aquisição de Carretinha de Reboque Adaptada, modelo Fazendinha, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pelo Órgão requisitante, de acordo com a demanda, em conformidade com as Características, Requisitos e Condições e demais disposições constantes da planilha descritiva e Termo de Referência.

A Secretaria requisitante encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega do protótipo em até 45 dias para aprovação do Gestor. Após aprovação, a Contratada deverá providenciar a entrega o produto final em até 90 dias, no endereço: Rua Piauí, 773 – Bairro São Cristóvão – Barracão FelizCidade – CEP: 88509-170 - Lages SC.

## **8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição se dará de forma parcelada, por item, de forma a aumentar a competitividade entre os possíveis fornecedores buscando alcançar a proposta mais vantajosa para a administração. Todos os materiais constantes nestes documentos são independentes entre si, não havendo necessidade de agrupamento.

## **9. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Com a aquisição de uma Carretinha reboque modelo fazendinha espera-se alcançar diversos resultados que contribuirão significativamente para a eficiência e segurança da Secretaria de Turismo de Lages. Com a Carretinha reboque, as decorações e equipamentos serão transportadas separadamente, minimizando esses riscos e proporcionando um ambiente de trabalho mais seguro para os servidores.

Além disso, a organização e eficiência no transporte de materiais serão significativamente aprimoradas. A Carretinha reboque permitirá que todos os acervos da Secretaria de Turismo sejam armazenados de forma ordenada e acessível, facilitando o acesso durante a execução dos eventos. Isso reduzirá o tempo de montagem e desmontagem dos eventos, aumentando a produtividade e a eficiência das equipes de trabalho.

Outro resultado esperado é a melhoria na gestão e conservação do acervo. Com um espaço adequado e dedicado ao armazenamento dos elementos decorativos, estes estarão menos sujeitos a danos e desgastes prematuros, prolongando sua vida útil e reduzindo os custos de reposição e manutenção. Isso contribuirá para uma gestão mais eficaz dos recursos públicos e um melhor retorno sobre o investimento.

Além disso pretende-se contratar os itens supracitados ao menor preço, com a qualidade e especificações garantidas, visando atender às necessidades da Secretaria de Turismo, de forma eficaz e eficiente, sempre embasados nos princípios de eficiência e economicidade.

#### **10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Dar conhecimento aos servidores que atuarão como Gestor e Fiscal acerca de suas atribuições, coletando suas assinaturas no DFD. Não se vislumbra necessidade de outras providências, como adequação de ambientes ou capacitação da equipe.

#### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

Não há contratações correlatas ou interdependentes.

#### **12. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não se verifica a ocorrência de impactos ambientais relevantes. Os impactos ambientais causados por estes materiais são em sua maioria positivos, desde que os materiais sejam utilizados e descartados corretamente, devendo a Secretaria proceder à utilização dos materiais de forma responsável, com a adequada separação e descarte de eventuais resíduos, bem como promover a reciclagem e reutilização de materiais, quando possível. Além disso, o descarte adequado de componentes eletrônicos e outros materiais potencialmente poluentes como pneus, também deve ser garantido para evitar a contaminação do meio ambiente

Para mitigar os impactos ambientais associados à aquisição e operação da Carretinha reboque, é recomendável adotar práticas sustentáveis ao longo de todo o ciclo de vida do equipamento. Isso pode incluir a escolha de fornecedores que adotam práticas ambientalmente responsáveis em suas operações, a manutenção adequada do veículo rebocador para garantir sua eficiência energética e a busca por opções de reciclagem e reutilização no final da vida útil da Carretinha.

#### **13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO**

Após análise com base no presente ETP, conclui-se que a aquisição da Carretinha reboque modelo fazendinha representa uma solução técnica e ambientalmente viável para atender às necessidades das secretarias.

Esta decisão reflete o compromisso da administração pública com a eficiência operacional, a responsabilidade ambiental e a otimização dos recursos disponíveis em benefício da comunidade, não sendo encontrados impedimentos ao prosseguimento do presente pedido.

#### **14. RESPONSÁVEIS**

Esse documento foi elaborado por:



Lages (SC), 13 de Abril de 2026.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ENILDA DE FATIMA GOMES  
Data: 13/04/2026 17:01:37-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO**

Nome: Enilda de F. Gomes  
Cargo: Gerente Adm. Financeiro  
E-mail: enilda.turismo@lages.sc.gov.br

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** ANA LUCIA DE LIZ DE SOUZA CAMARGO GONCA  
Data: 14/04/2026 11:59:00-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

**RESPONSÁVEL**

Nome: Ana Lúcia de Liz Vieira  
Cargo: Secretária de Turismo  
E-mail: ana.turismo@lages.sc.gov.br